



Sertifikat Kompetensi Lulusan

Sertifikat ini diberikan kepada

ARDOLF DEANLAY

atas ketuntasan dalam semua kompetensi di pembelajaran
Belajar Menerapkan Bahasa Inggris untuk Staf Administrasi Kantor
pada 04 November 2022

A handwritten signature in black ink, reading 'Tomy'.

Tomy Yunus Tjen, M. Econ
Chief Executive Officer of Cakap



Diverifikasi oleh

**kartu
prakerja**



Kompetensi

Cara Mengungkapkan Salam di Kantor

Perkenalan Diri Sendiri Kepada Orang Lain

Menerima Panggilan Telepon di Kantor

Percakapan Sehari-hari di Kantor

Penerimaan dan Penolakan Undangan Resmi

Percakapan Rutin dengan Pelanggan di Kantor

Melakukan Diskusi dengan Kolega dan Pelanggan

Penyambutan Kedatangan Tamu di Kantor

Jenis - Jenis Peralatan Kantor di Ruang Lingkup Perkantoran

Komunikasi untuk Membuat Janji Temu di Ruang Lingkup Perkantoran

Persiapan Presentasi Formal di Kantor

Pembuatan Notulen Rapat untuk Tenaga Administrasi Perkantoran

Tes Akhir

Nilai : 100